

T.C.

VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI

**VAKFIKEBİR MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



STRATEJİK PLANI

(2015-2019)



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ

Vakıkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır.Bu süreçte okulun amaçları hedefleri hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ortaya konmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne aşamada gerçekleştirdiğimiz her yıl sonunda gözden geçirilerek gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu alışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her için amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu içi ben řu araçla řu amaç için řu zamanda řu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst adil tarafsız iletişime açık çözüm üreten önce insan anlayışına sahip turizmciler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Selamettin ATİK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
-------------------------------------	---

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZ.....	12
A.TARİHİ GELİŞİM.....	12
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	14
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	17

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM.....	26
A. MİSYON,VİZYON.....	26
B. TEMEL DEĞERLER.....	26
C. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	27
D. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER.....	28

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME.....	35
----------------------	----

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	36
------------------------------	----

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	10
Tablo 2	: Vakfikebir MEM Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	13
Tablo 3	: Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı	18
Tablo 4	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	19
Tablo 5	: Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçesi ve Artış Oranları	20
Tablo 6	: Temalara göre GZFT	21
Tablo 7	: Gelişim ve Sorun Alanları	23
Tablo 8	: Maliyetlendirme	35
Tablo 9	: İzleme ve Değerlendirme	38

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	8
Şekil 2	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	9
Şekil 3	: Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması	18

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EUROSTAT	: Avrupa İstatistik Ofisi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İŞ-KUR	: Türkiye İş Kurumu
KTÜ	: Karadeniz Teknik Üniversitesi
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
PISA	: (Programme For International Student Assessment) Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
RG	: Resmi Gazete
SPKE	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

TEMA	: Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YGS	: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
MTAL	: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık Eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiği internet arama motoru.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18–24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Z-kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “**neredeyiz?**”, “**nereye ulaşmak istiyoruz?**”, ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “basarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile makro düzeyde hedef belirleme, buna göre bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır. Daha önemlisi eğitim, öğretim ve yönetim hizmetlerinde bulunanların böyle bir felsefeyi tam anlamıyla benimsemeleridir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır

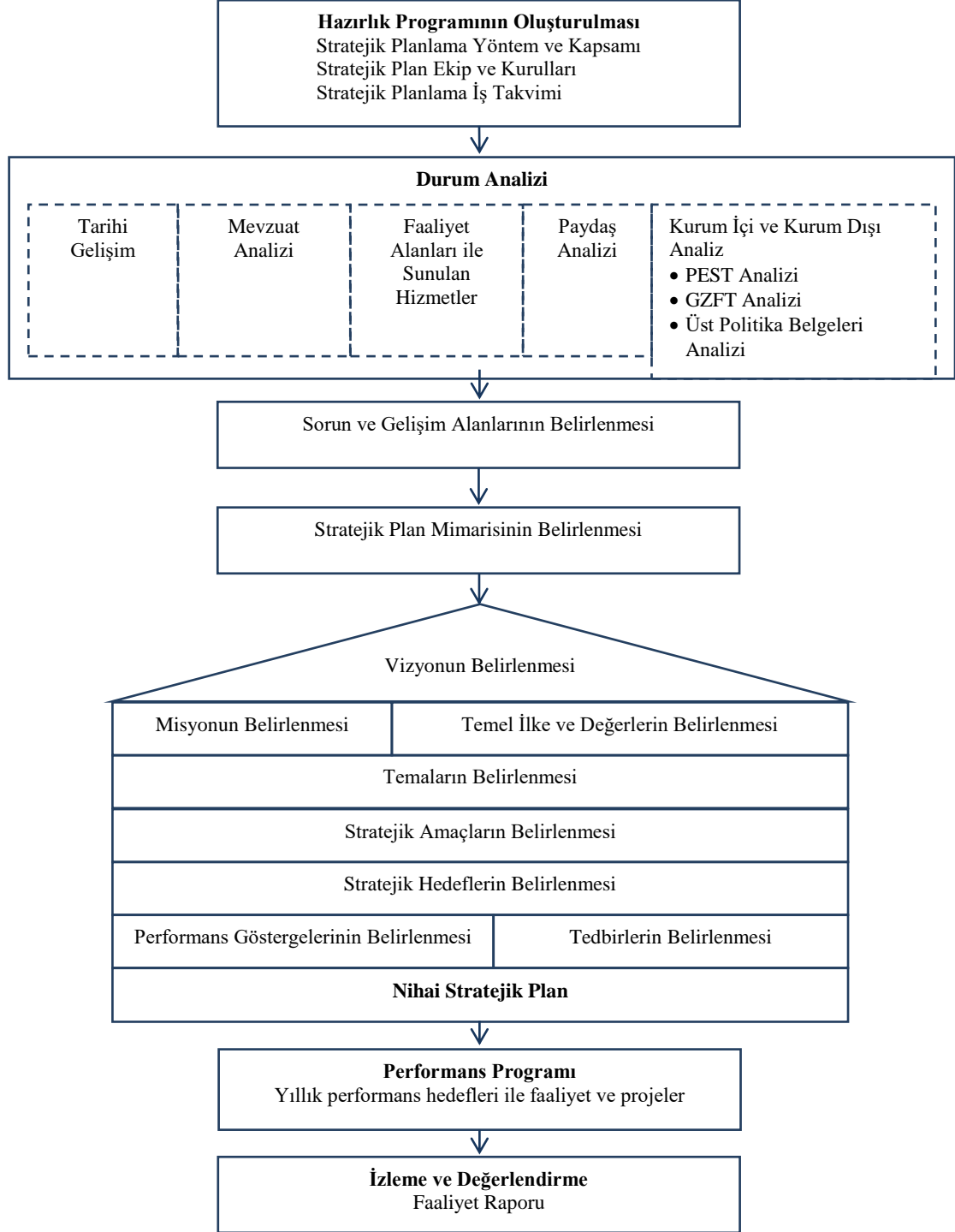
Yeni açılan bir okul olmamız Eğitim-Öğretim kadromuzun yeni oluşması nedeni ile sade olarak hazırlanmış olan bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Üst Kurulu

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

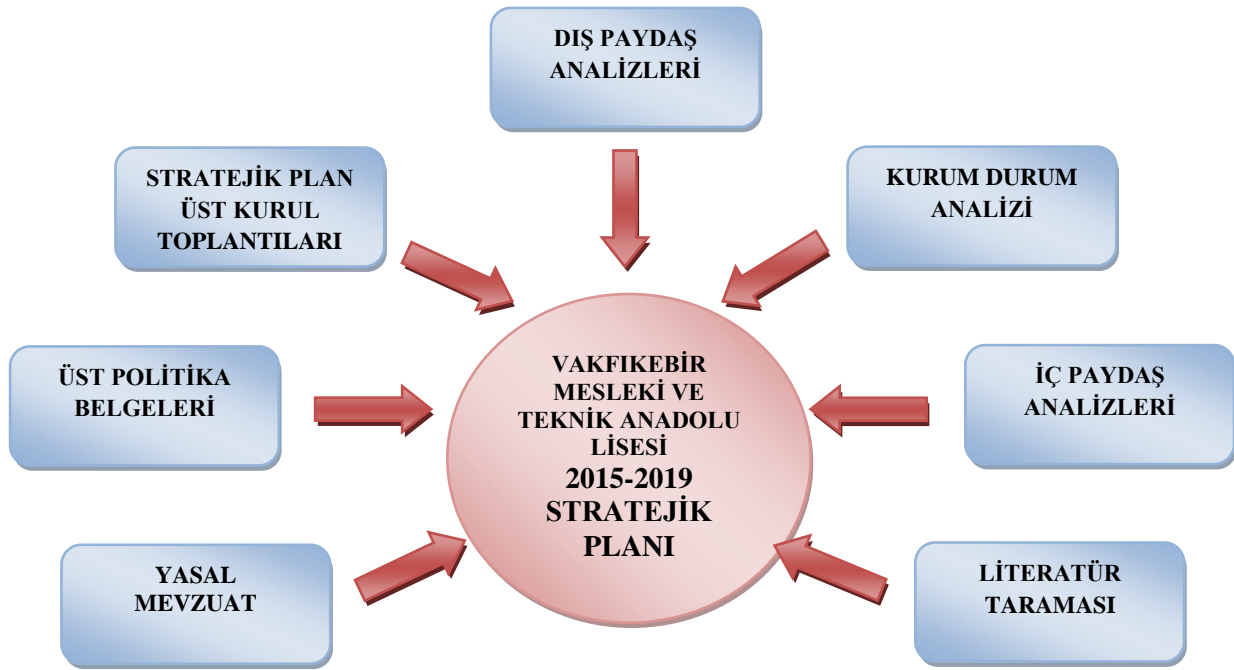
Vakıfkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

A. Vakfıkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. Vakfıkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama

Süreci:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü Ar-Ge Biriminin rehberliğinde Kurumumuzda görev yapan tüm personelin katılımı ve paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun olarak Kurumumuzda Stratejik Plan çalışmaları başlamış ve öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Kurum Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejilerin/tedbirlerin belirlenmesi aşamasında Kurum yönetiminin, öğretmenlerin, yardımcı personelin, velilerimizin ve öğrencilerimizin kurumumuz adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılabileceğini belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler/tedbirler belirlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

VAKFIKEBİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ		
S.N	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Özgür AKAGÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı
2	Fazlı ŞAHİN	Öğretmen
3	Ahmet ERDOĞAN	Öğretmen
4	Hakan OCAK	Öğretmen
5	Sedat KOÇAL	Veli

B. Stratejik Plan Modeli

Kurumumuzun vizyonuna gerçekleştirmeye dönük çalışmaların planlanmasıyla başlatılan süreçte, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumumuzda çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, Vakfikebir Turizm Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

B. Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tarihçesi

Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1992 yılında ilçemizde hizmete açılan Vakfikebir Turizm Eğitim Merkezi (TUREM) nin bulunduğu alanda inşa edilerek 2015-2016 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.Okulumuz kurucu müdürü Selamettin ATİK Vakfikebir Anadolu Lisesi Müdür Başyardımcısı iken 04/08/2015 tarihinde okul müdürü olarak göreve başlamıştır.Kurumumuz 36(23 erkek 13kız) ve 9 personel(3'ü görevlendirme) ile eğitim öğretime başlamıştır.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülükler

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Hükmünde Kararname

✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG:21.11.2003/25296)

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi
- ✓ MEB Personel Mevzuat Bülteni
- ✓ Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG yayımlanan)

- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2012/43 Sayılı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması ile ilgili genelge
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

C.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Tablo 2: Vakıfkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
Ürün/Hizmet1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.4	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.6	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.7	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Ürün/Hizmet1.1.8	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.9	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.10	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet1.1.11	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2	Öğrencilere yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.2.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.2.2	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Ürün/Hizmet1.2.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet1.2.4	Öğrencilerin pansiyon işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.2.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.2.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Ürün/Hizmet1.2.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak stratejileri almak,
Ürün/Hizmet1.2.8	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Ürün/Hizmet1.2.9	Turizm İşletmelerine Personel Yetiştirme ve Temini Eğitim Kursları açmak

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.3	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
Ürün/Hizmet1.3.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet1.3.2	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

Faaliyet Alanı-2	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Ürün/Hizmet2.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
Ürün/Hizmet2.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet2.3	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet2.4	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet2.5	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet2.6	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet2.7	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

Ürün/Hizmet2.8	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
Ürün/Hizmet2.9	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Ürün/Hizmet2.10	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 2.11	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 2.12	Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Ürün/Hizmet 2.13	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Faaliyet Alanı-3	Destek Hizmetleri
Ürün/Hizmet3.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet3.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Ürün/Hizmet 3.3	“Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi” ni yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.6	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet3.7	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet3.8	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet3.9	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

2016/2017 Eğitim -Öğretim yılından itibaren okulumuzda açılacak olan alanlar ve verilecek hizmetler aşağıdaki gibi planlanmıştır.

Mutfak Dalı: Otel ve diğer turistik tesislerin mutfaklarında istihdam edilecek vasıflı insan gücünün yetiştirilmesini amaçlayan bölümdür. Bir yıl yabancı dil hazırlık eğitiminde başarılı olan öğrencilere, ilk yılda verilen genel bilgi ve kültür derslerine (Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik,Tarih, Coğrafya, Biyoloji, Kimya, Fizik, Yabancı Dil, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi vb.) ilave olarak, bir kısmı yabancı dille olmak üzere; yemek pişirme teknikleri ve uygulaması, servis teknikleri ve uygulaması, resepsiyon ve muhasebe teknikleri ve uygulaması, daktilografi, bilgisayar, turizm, otel işletmeciliği ve turizm hukuku dersler ile öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerine göre seçecekleri ders okutulmaktadır. Öğrenciler alındıkları teorik eğitimle birlikte okul ve işletmelerdeki uygulamalı eğitimle; bölümleri ile ilgili iş ortamını tanırlar ve beceri kazanırlar. Yabancı dil bilen bilgisayar kullanma becerisi kazanan Türk ve dünya mutfağı konusunda nitelikli meslek elemanı olarak yetişen öğrenciler geniş iş imkanına sahiptirler.

Servis Dalı : Otel ve diğer turistik tesislerin restaurant ve diğer departmanlarında servis elemanı olarak istihdam edilecek personelin yetiştirilmesini amaçlayan bu bölümde öğrencilere ilk yılda verilen genel bilgi ve kültür derslerine (Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik,Tarih, Coğrafya, Biyoloji, Kimya, Fizik, Yabancı Dil, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi vb.) ilave olarak, bir kısmı yabancı dille olmak üzere; Servis Teknikleri ve Uygulaması, Yemek Pişirme Teknikleri ve Uygulaması, Resepsiyon Teknikleri ve Uygulaması, Kat Hizmetleri Teknikleri ve Uygulaması, Turizm, Otel İşletmeciliği, Turizm hukuku dersleri ile öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerine göre seçecekleri seçmeli dersler okutulmaktadır. Öğrenciler aldıkları teorik eğitimle birlikte okulda ve işletmelerde uygulamalı eğitim alanları ile ilgili iş ortamını tanırlar. Bilgisayar ve yabancı dil bilen nitelikli meslek elemanı olarak yetişirler. Mezunlar alanlarında geniş iş imkanlarına sahiptirler.

Kat Hizmetleri Dalı :Otel ve diğer turistik tesislerin resepsiyon-ön büro, kat hizmetleri ve otelin genel olarak işleyişi ile ilgili ve muhasebe bölümlerinde istihdam edilecek elemanların yetiştirilmesini amaçlayan daldır. Bu dallarda, bir yıl yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olan

öğrencilere ilk yılda verilen meslek ve genel bilgi derslerine ilave olarak bir kısmı yabancı dille olmak üzere resepsiyon, muhasebe teknikleri ve uygulaması, servis teknikleri ve uygulaması, kat hizmetleri teknikleri ve uygulaması, daktilografi, bilgisayar, turizm, otel işletmeciliği, turizm hukuk dersleri ile öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerine göre seçecekleri dersler okutulmaktadır. Öğrenciler aldıkları teorik eğitimle birlikte okulda ve işletmelerde uygulamalı eğitimin sonucunda, alanları ile ilgili iş ortamını tanır ve iyi ilişkiler kurabilme davranışlarına sahip olurlar. Bilgisayar kullanma becerisi kazanan ve yabancı dil bilen öğrenciler alanlarında geniş iş imkanına sahiptirler. Okulların bünyesindeki uygulamalı otellerinde öğrenciler eğitimlerinin büyük bölümünü uygulamalı olarak yapmaktadırlar. Bu alanda ihtiyaç duyulan nitelikli eleman sayısı ile yetişen eleman sayısı arasında büyük açık bulunmaktadır. Türkiye'nin turizm potansiyeli de dikkate alınacak olursa bu açığın daha da büyüyeceği muhakkaktır. Bu alanın öğrencileri turizm alanında kamu ve özel sektörde geniş iş imkanına sahiptirler. Mezun öğrencilere alanlarının devamı niteliğindeki yüksek öğrenim kurumlarını tercih etmelerinde ilave puan verilmektedir.

Ön Büro Dalı: Bu dalda okuyan öğrencilerimiz Ön Büro Elemanı olarak Eğitim alacaklardır. Ön büro elemanı (resepsiyonist); otellerde konukların geliş öncesi hazırlıklarını yapan, giriş ve çıkış işlemlerini gerçekleştiren, istek ve şikayetleriyle ilgilenen ön büro personelidir. Konuklara kasa, mini bar, doktor, uçak ve otobüs rezervasyonu gibi hizmetler vermek de ön büro elemanının sorumluluğundadır.

Bu alanda lise eğitimini tamamlamış öğrenciler istedikleri takdirde; turizm ve otel işletmeciliği, turizm ve seyahat işletmeciliği, aşçılık, hazır yemek ve aşçılık, turizm animasyonu ön lisans programlarına sınavsız geçiş yapabilmektedir. Sınavsız geçiş hakkından yararlanmak için belirli koşullara sahip olmak gerekmektedir. Liseden mezun olan öğrenciler Öğrenci Seçme Sınavı'ndan yeterli puanı almaları durumunda fakültelerin turizm ve otelcilik ile ilgili bölümlerini tercih edebilir.

Öğrencilerimiz okulumuzdan mezun olduktan sonra elle edecekleri avantajlar

Öğrencilerimiz ülkemizde bulunan turizm işletmelerinde iş olanağını elde ederler.

Üniversite sınavında Kendi alanları ile ilgili bölümleri tercih ettiklerinde ek puan alırlar.

İki yıllık Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş hakları vardır.

Okulumuzdan alacakları Turizm Lisesi Diplomasını Dünyanın tüm ülkelerinde kullanabileceklerdir. 10. ve 11. sınıflarda Turizm işletmelerinde staj yapma hakkını elde edecekler ve mesleki tecrübeye sahip olacaklardır.

Mali imkânları bulunması durumunda kendi Turizm işletmelerini mesleki tecrübeden dolayı açabileceklerdir.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuz ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren Kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Kurumumuzun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi ve Kurumumuz zümre başkanları ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda, Kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

1.Paydaşların Tespiti

Bu aşamada Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konuları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre şekliyle sınıflandırılmıştır.

2.Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

3.Paydaşların Değerlendirilmesi:

Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü belirten çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında özellikle iç paydaşlarımızın stratejik plan kapsamında önem derecesinin yüksek olduğu, planın sahiplenmesi ve uygulanması açısından büyük etkisinin olduğu belirtilmiştir.

4.Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:

Kurumumuzun öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları, zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları incelenerek gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve

hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

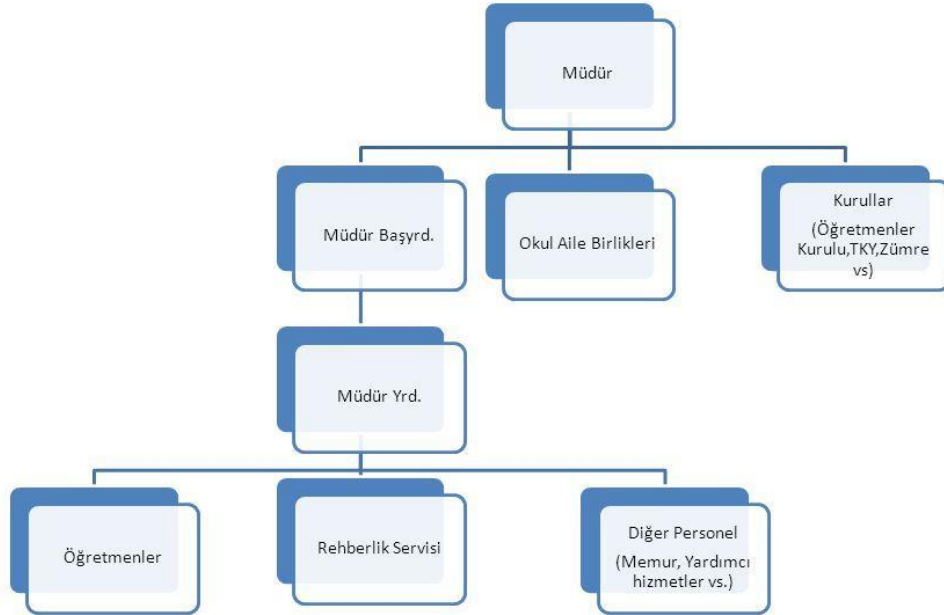
A. Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı

Kurumumuz aşağıdaki birim ve bölümlerden oluşmaktadır.

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Okul Teşkilat Şeması



Şekil 3: Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları

Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi toplam 9 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı

Tablo3: Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı(2015)

VAKFIKEBİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PERSONEL DURUMU				
Kurum Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Kurum / Kurum Müdürü	1		-	1
Tesis Müdürü	-		-	-
Kurum / Kurum Müdür Yardımcısı	-		2	2
Toplam	1		2	3
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Kimya Öğretmeni	1	1	-	1
Coğrafya Öğretmeni	1	1	-	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	-	1
Bilişim Tek.Öğretmeni	1	1	-	1
Tarih Öğretmeni	1	1	-	1
Biyoloji Öğretmeni	1	0	1	1
İngilizce Öğretmeni	1	0	1	1
Türk Edebiyatı Öğretmeni	1	0	1	1
Matematik Öğretmeni	1	0	1	1
Rehberlik Öğretmeni	1	0	1	1
Fizik Öğretmeni	1	0	1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Usta Öğretici	3	0	3	3
Memur	3	0	3	3
Teknisyen	2	0	2	2
Hizmetli	4	0	4	4

Aşçı	6	0	6	6
Bekçi	4	2	2	4
TOPLAM				
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				5
Sürekli İşçi				-
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				1
Toplam				6
Genel Toplam				28

Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı(2015)

Öğrenim Durumu	Sayı
Doktora	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-
Lisans	8
Lise	0
İlköğretim	1
İlk Kurum	0
Genel Toplam	9

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzun hizmet verdiği alanlarda güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e –yaygın sistemi ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Kurumumuzda, bilgisayar sınıfları, internet erişimi hizmetleri de bulunmakta ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Mali Kaynaklar

Kurumumuzun başlıca finans kaynaklarını Milli Eğitim Bakanlığı bütçesi ve Kurum Aile Birliği bütçesi kalemlerinden oluşmaktadır.

Tablo 5: Vakfıkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçesi

Yıllar	Vakfıkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçesi (TL)	Vakfıkebir İlçe MEM Bütçesi (TL)	Vakfıkebir İlçe MEM Bütçesi / Trabzon İl MEM Bütçesi (%)
2010	-	-	-
2011	-	-	-
2012	-	-	-
2013	-	-	-
2014	-	-	-
2015	Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler	-	-

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, Kurum, Kurum yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekte değişen toplumun ihtiyaçlarına yönelik kaliteli personel yetiştirmeyi ve bu konuda öncü olmayı hedeflemektedir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Vakfikebir TUREM 2015-2019 Stratejik Planı

VAKFIKEBİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ GZFT ANALİZİ

Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tehditler için ön hazırlık tamamlanmıştır.

Tablo 6: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Bölgede Vakfikebir MTAL nin ve Uygulama otelinin'in tek olması. 2-Turizm sektörünün gözde bir sektör olması ve bu sektöre eleman yetiştirilmesi. 3-Kurum idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması. 4- Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması.	1- Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması 2-Okulumuzun yeni açılan bir kurum olması 3-Mezunlarının sektör tarafından diğer kurumlara oranla daha fazla kabul görmesi. 4-Eğitimlerin uygulamalı olarak verilmesi. 5-Farklı bölgelerden gelen öğrenciler için kalma sıkıntısının olmaması pansiyonun bulunması	1- Kurumumuzun son teknolojik gelişmelerle donatılmış olması kadrosunun bulunması. 2- Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, 3- Kurumumuzda uygulama faaliyetleri için gerekli araç gerecin yeterli olması, 4- Kurumumuzda tam gün eğitim öğretim yapılması.

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Kurumumuzun tanıtımının yeterince yapılmaması.	1-Gelen öğrencilerin verilen öğretime uyum sağlayamaması. 2-Bazı öğretmenlerin / çalışanların sektörel yayınları takip edememeleri.. 3-Öğrencilere yönelik motivasyon ve ödüllendirme çalışmalarının yapılmaması. 4- Yerel halkın turizm sektörüne karşı ön yargıları	1-Okul kantininin henüz açılmamış olması 2-Pansiyonun henüz açılmamış olması. 3- Kurumumuzun yardımcı personelinin yeterli sayıda olmaması. 4-Kurum rehberlik servisinin olmaması.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Kurumumuza ulaşımın kolay olması. 2- Uygulama oteli,pansiyon ve okul binasının fiziki özelliklerinin yeterli olması	1- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin kuvvetli olması. 2-Proje ve ortak çalışmaları değerlendirmede başarılı olması, 3-Yeniliklere daima açık olması, 4- Turizm sektörünün ülkemizde büyümesi ve iş olanaklarının artması 5- Okulumuzun, günümüzde çok daha fazla önem kazanan mesleki eğitim alanında eğitim- öğretim yapıyor olması.	1- Kurum çevresinde trafik yoğunluğunun az olması.Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 2- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okul/kurumların iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması. 3- Fiziki alanların yeterli olması 4- Okul/kurumlara yönelik AB projelerinin var olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Kurumumuza daha çok ders başarıları ve seviyeleri düşük olan düşük puanlı öğrencilerin gelmesi	1-Bazı velilerin ilgisizliği. 2-Kurum çevresinde öğrencilerimize kötü rol model oluşturan kişilerin olması 3- Kurum çevresinde cafe, oyun salonu gibi öğrencilerimizi kötü yönden etkileyecek mekanların olması. 4-Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenciler yetiştirmesi. Velilerin yapılan	1- Okul Aile birliği gelirlerinin çok az olması, 2-Kurum hizmet binasının amacına uygun olmaması ve mevcut binanın yetersizliği. 3-Çevre düzeni yetersizliği. 4-Kurumun ilçede olması ve nitelikli turizm işletmelerine uzaklığı. 5-Yakın çevrede otel

	toplantılara katılımının az olması Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5-İlçemizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.	olmayışından staj işlemlerinin başka bölgelerde gerçekleştirilmesi. 6-Kursiyer taleplerinin yıllara göre azalması 7- Kurumumuzun finans kaynaklarının yetersiz olması.
--	--	--

Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için güçlü, uygulanabilir, hitap ettiğimiz kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç vardır.

Vakıkebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak belirtilmiştir.

Tablo7: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*Kurumumuzu genelde Matematik-Fen grubu derslerinde başarılı olamayan sınıf tekrarına kalmış öğrencilerin tercih etmiş olması	*Sektörle ortak projelerin sayısının az olması. * Gelen öğrencilerin okulun amaçları doğrultusunda verilen öğretime uyum sağlayamaması. *Bazı öğretmenlerin/ çalışanların sektörel yayınları takip edememeleri. * Öğrencilere yönelik motivasyon ve ödüllendirme çalışmalarının yapılmaması. -Okuma kültürü -Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar	*Kurumun ilçede olması ve nitelikli turizm işletmelerine uzaklığı. *Yakın çevrede otel olmayışından staj işlemlerinin başka bölgelerde gerçekleştirilmesi. * Kurumumuzun finans kaynaklarının yetersiz olması. *Stratejik planların uygulanabilirliği

GENEL PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Eğitim Öğretimi Tamamlama

1.1.1.Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Yönetim ve Organizasyon

3.2.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.2.1.1.Bürokrasinin azaltılması

3.2.1.2.İş analizleri ve iş tanımları

3.2.1.3.Mevzuatın güncellenmesi

3.2.2.İzleme ve değerlendirme

3.2.3.Avrupa Birliğine uyum

3.2.4.Sosyal tarafların katılımı ve sosyal taraflarla yönetim

3.2.4.1.Çoğulculuk

3.2.4.2.Katılımcılık

3.2.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.2.5.Kurumsal iletişim

3.3. Bilgi Yönetimi

3.3.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.3.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.3.Veri toplama ve analiz

3.3.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında turizm sektörüne nitelikli eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYON

Bacasız sanayi olan turizm sektöründe bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştiren , iyi bir meslek sahibi olması sağlayan sosyal becerilerini geliştiren, toplumsal ve milli değerleri yaşatan, mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandıran eğitim kurumu olmaktır

TEMEL DEĞERLER

- İhtiyaç Odaklılık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- Açık ve Dürüst İletişim
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık

- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık
- İç disiplin ve özgüven

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun ek binalarını açmak ve bu binaların personel ihtiyacını tamamlamak

Stratejik Hedef 1.1:

1. Kurumun pansiyonunu hizmete sokmak
2. Kurumumuz bünyesinde bulunan Uygulama otelini hizmete sokmak
3. Kurumumuz pansiyon ve uygulama otelinde çalışacak nitelikli personel temin etmek.

STRATEJİK AMAÇ-2: Öğrencileri başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç-gereç eksikliğini gidermek

Stratejik Hedef 2.1

- 1- Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
- 2-Turizm sektöründe bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
- 3-Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
- 4-Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
- 5-Ders konularını uygulamalı yapmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Kurumumuzun mali imkanlar dahilinde pansiyon ve uygulama oteli donatım ihtiyacını karşılayarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 :

Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanları gelen ödenekler dahilinde pansiyon ve uygulama otelinin donatım ihtiyacını karşılamak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun ek binalarını açmak ve bu binaların personel ihtiyacını tamamlamak

Stratejik Hedef 1.1:

Okulun pansiyonunu hizmete sokmak

Okulumuz bünyesinde bulunan Uygulama otelini hizmete sokmak

Okulumuz pansiyon ve uygulama otelinde çalışacak nitelikli personel temin etmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda mevcut bulunan kız-erkek öğrencilerin kalabileceği pansiyon ile sektörde çalışabilecek öğrencilerin uygulama yapabilecekleri uygulama otelinin eğitim öğretim yılı başı itibarıyla kaba inşaatları bitmiş olup bakanlık tarafından gönderilen ödenekler kullanılarak yapılan doğrudan temin ve ihaleler ile eksikleri donatımları tamamlanmaktadır.Bu donatımlar tamamlandı buralarda çalışabilecek nitelikli elemanların çalışmaya başlaması ile en kısa zamanda(2.dönem başı) açılmaları planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri 1.1.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Amaç-1				
Stratejik Hedef 1.1.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
Kurum pansiyonun uygulama otelinin hazırlanması ve faaliyete geçirilmesi	SPKE	İDARE	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Maliyetler, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır
Kuruma gereken araç gereç malzemenin belirlenmesi ve alınması	SPKE	İDARE	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Maliyetler, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır
Pansiyon ve uygulama otelinde çalışacak nitelikli personel alınması	SPKE	İDARE	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Maliyetler, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Öğrencileri başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç-gereç eksikliğini gidermek

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.

-Turizm sektöründe bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.

-Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

-Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek

-Ders konularını uygulamalı yapmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2015/2016 eğitim öğretim yılı itibarıyla kurumumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısı 36 olup bu öğrencilerin 10 tanesi sınıf tekrarına kalarak kurumumuza gelmiştir. Bu öğrencilere kuruma rehberlik uzmanları davet edilerek belirli periyotlarla rehberlik edilerek hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 2.1.

Performans Göstergeleri		2013-2014	2014-2015	Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretimde Kalite				
Hedef 2.2.				
1	Kuruma davet edilen rehberlik uzmanı sayısı	-	-	5
2	Kuruma gelip seminer veren rehberlik uzmanı sayısı	-	-	5

Strateji 2.1

Eğitim ve Öğretimde Kalite				
Stratejik Amaç-2				
Stratejik Hedef 2.1				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	SPKE	idare	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
2- Devamsızlık yapan öğrencilerin velilileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması	SPKE	idare	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
3-Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	SPKE	idare	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
4- Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	SPKE	idare	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
5- E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	SPKE	idare	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
6- Kuruma istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	SPKE	idare	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Kurumumuzun mali imkanlar dahilinde pansiyon ve uygulama oteli donatım ihtiyacını karşılayarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 : Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanları gelen ödenekler dahilinde pansiyon ve uygulama otelinin donatım ihtiyacını karşılamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz uygulama oteli ve pansiyonunun kaba inşaatları bitmiş olup bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ile donatımları yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri 3.1.

Performans Göstergeleri				Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 3.1.				
1	Kurumda yapılan tadilat ve tamirat çalışmaları sayısı	-	-	%100
2	Kurumda oluşturulan sınıf sayısı	-	-	12
3	Kurumda oluşturulan mesleki laboratuvar sayısı	-	-	4

Stratejiler 3.1

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.1.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1- Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine gidilerek talepte bulunulması.	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Maliyetler, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır.

2- Kurum içinde mutfak, ön büro ve kat hizmetleri sınıfı ve laboratuvarlarının açılması	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
3-Kurum pansiyonun uygulama otelinin donatılması ve faaliyete geçirilmesi	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Maliyetler, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır.
4- Kuruma gereken araç gereç ve malzemenin belirlenmesi ve alınması	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Madde 9/b-10	Maliyetler, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	-	-
Stratejik Amaç 1	-	-
Stratejik Hedef2.1		
Stratejik Hedef2.2		
Stratejik Amaç 2		
Stratejik Hedef3.1		
Stratejik Hedef3.2		
Stratejik Amaç 3		
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		
Genel Yönetim Gideri		
Toplam		

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. VAKFIKEBİR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Yaptığımız bu Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne aşamada gerçekleştirdiğimiz her yıl sonunda gözden geçirilerek gereken revizyonlar yapılacaktır.

B. VAKFIKEBİR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Yapılan çalışmalar ve uygulamalar sistematik olarak takip edilecek ve raporlandırılacaktır. Uygulama ve çalışmaların değerlendirilmesi ise okul iç ve dış paydaşlarının tümünün katılımı ile yapılacaktır. Her bir eylem planını yürütmekle yükümlü olan kişiler izleme görevini de yerine getirecektir. Yapılan çalışmaların tümünün raporlanması objektif kriterlere uygun olarak yapılacaktır. Her iki yılda bir gözden geçirme ve değerlendirme eylem planı sorumlularınca hazırlanacaktır. Amaç ve hedeflerin ne kadarının gerçekleştirildiğinin değerlendirmesi ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Gözden geçirilmelerin üçer aylık ya da altı aylık periyotlar halinde yapılması idealdir İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Neleri doğru Neleri Yanlış Yaptık?
- Başarılı Olduk mu?
- Uygulama Ne Kadar Verimli Oluyor?
- Neleri Değiştirmeliyiz?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Oluşturduğumuz rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İl Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Mart dönemi
İl Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Nisan-Haziran dönemi
İl Birimlerinin Üçüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz-Eylül dönemi
İl Birimlerinin Dördüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	-ARGE tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Tüm yıl
İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

Stratejik Plan Tema- Hedef ve Strateji Tablosu

T E M A	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulun pansiyonunu hizmete sokmak Okulumuz bünyesinde bulunan Uygulama otelini hizmete sokmak Okulumuz pansiyon ve uygulama otelinde çalışacak nitelikli personel temin etmek.	1	Kurum pansiyonun uygulama otelinin donatılması ve faaliyete geçirilmesi	SPKE	Milli Eğitim bakanlığı
		2	Kuruma gereken araç gereç malzemenin belirlenmesi ve alınması	SPKE	Milli Eğitim bakanlığı
		3	Pansiyon ve uygulama otelinde çalışacak nitelikli personel alınması	SPKE	Milli Eğitim bakanlığı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. -Turizm sektöründe bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. -Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. -Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek -Ders konularını uygulamalı yapmak.	1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	SPKE	İl-İlçe MEM
		2	-Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	SPKE	İl-İlçe MEM
		3	Kuruma istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	SPKE	İdare

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 : Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanları dahilinde pansiyon alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.	1	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lerden işbirliğine gidilerek talepte bulunulması.	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		2	Kurum içinde mutfak, ön büro ve kat hizmetleri sınıfı ve laboratuvarlarının açılması	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		3	Kurum pansiyonun hazırlanması ve faaliyete geçirilmesi	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi
		4	Kuruma gereken araç gereç ve malzemenin belirlenmesi ve alınması	SPKE	Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi